

**План подготовки школы к Единому Государственному Экзамену**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. подготовительный этап			
1	Заседание педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Октябрь	Директор
2	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	ноябрь	Директор , отв. за методич. работу
3	Уточнение пунктов проведения ЕГЭ	ноябрь	директор
4	Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза учащихся к месту проведения ЕГЭ	Ноябрь	Директор
5	Уточнение пунктов первичной обработки информации	Ноябрь	Директор
6	Разработка нормативных документов по подготовке школы к проведению ЕГЭ	Ноябрь-Декабрь	Директор , отв. за методич. работу
7	Проведение семинара с учителями, посвящённого технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Декабрь	Директор , отв. за методич. работу
8	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ с классными руководителями, выпускниками и их родителями	Январь-Февраль	Зам. директора по Директор , отв. за методич. работу , председатели ШМО
9	Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ	Январь-май	Классные руководители
10	Проведение пробного экзамена	апрель	Директор
11	Тиражирование инструктивных документов о ЕГЭ и обеспечение ими учащихся выпускных классов	В течение года	Учителя-предметники
2. этап проведения ЕГЭ и анализа его результатов			
1	Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ	Май-июнь	Директор
2	Обработка данных ЕГЭ	Июнь	Директор , отв. за методич. работу
3	Формирование отчетов в результатах ЕГЭ	Июнь	Директор , отв. за методич. работу
4	Опрос выпускников, их родителей, классных руководителей, учителей об эксперименте и анализ анкет	Июнь	отв. за методич. работу
5	Проведение совещания с классными руководителями и учителями по итогам сдачи ЕГЭ и деятельности по совершенствованию подготовки выпускников школы к аттестации в форме ЕГЭ в новом учебном году.	Сентябрь	Директор школы