

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования Торжокского
района

_____ Ушакова С.Д.

ПРИНЯТО

на общем собрании
трудового коллектива
« 30» августа 2024г.
протокол №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ова В.А.

« 30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы
_____ Харитонов И.Б.

« 30» августа 2024г.

Положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Большевишенской средней общеобразовательной школе Торжокского района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Большевишенской средней общеобразовательной школе Торжокского района Тверской области (далее – в МБОУ Б-Вишенской СОШ).

Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих.

Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих.

Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБОУ Б-Вишенской СОШ, его заместителя и главного бухгалтера организации образован МБОУ Б-Вишенской СОШ и среднемесячной заработной платы работников организации устанавливается в следующих пределах:

2.1.1. Должностные оклады педагогических работников организаций образования, не вошедших в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9964

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 2.2.1. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжёлых условиях труда;
- 2.2.2. Надбавка за работу в сельской местности;
- 2.2.3. Надбавка работникам – молодым специалистам;
- 2.2.4. Доплата за особые условия труда;
- 2.2.5. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2.2.6. Доплата за расширение зон обслуживания;
- 2.2.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.2.8. Доплата за работу в ночное время;
- 2.2.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.2.10. Доплата за сверхурочную работу;
- 2.2.11. Надбавка за квалификационную категорию.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 4 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 2.4.1. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;
- 2.4.2. Персональная поощрительная выплата;
- 2.4.3. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 2.4.4. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 2.4.5. Единовременная поощрительная выплата;
- 2.4.6. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 2.4.7. Поощрительная выплата к профессиональному празднику и юбилейной дате.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

- 2.5.1. Надбавка за наставничество 20% от оклада.

3. Порядок и условия оплаты труда работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб.	
	III	IV
Руководитель организации образования	16332	14521

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

4.3. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения образования и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

4.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

4.3.4. надбавка за особые условия труда;

4.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;

4.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.3.8. доплата за работу в ночное время;

4.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.3.10. доплата за сверхурочную работу;

4.3.11. надбавка за квалификационную категорию.

4.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 5 настоящего Положения.

4.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю;

4.5.2. персональная поощрительная выплата;

4.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.5.5. единовременная поощрительная выплата;

4.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия установления компенсационных выплат

5.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

5.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.2. надбавка за работу в сельской местности;

5.1.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.1.4. доплата за особые условия труда;

предметов), изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, работа с родителями, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных организаций.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчет размера доплаты осуществляется с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся;

5.6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.9. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.11. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

5.12. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

5.12.1. педагогическим работникам организаций образования

пкг	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	высшая	первая
1	2	3
4 квалификационный уровень	5 273	3 013

	Основание доплат	В процентах от должностного оклада, не более
	уровня.	
6.1.3.8	Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников , музейная работа	15-23
6.1.3.9	Учителям, выполняющим методическое сопровождение У-В процесса, отчетность, ведение документации	37
6.1.3.10	Участие в мероприятиях по благоустройству школьной территории, учебных кабинетов	8

6.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.1.5. единовременная поощрительная выплата;

6.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.1.7. поощрительная выплата к профессиональному празднику и юбилейной дате.

6.1.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности

6.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 6.1.3.2-10 устанавливаются по решению руководителя школы по итогам листа самооценки, составленный учителем по результатам анализа собственной деятельности и планирования на будущее (Приложение №1)

6.3. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

6.4. Надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, учёного или почётного званий по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается специалистам образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в следующих размерах:

20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;

процессе и административной деятельности образовательной организации;

доступность качественного образования в образовательной организации;

эффективность управленческой деятельности.

Распределение выплат утверждается локальным актом организации образования.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей организаций образования, и критерии их оценки устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.10. Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Торжокского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5 000 рублей в месяц.»;

6.11. «Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций образования в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих. в следующих размерах:

А) 10% от должностного оклада-при выслуге лет от 1года до 5 лет;

Б) 15% от должностного оклада-при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

В) 20% от должностного оклада-при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

Г) 30% от должностного оклада - свыше 15 лет;

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву».

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) организации образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) организации образования, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом организации образования на основе примерного регламента исполнительного органа государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находится организация образования.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей организаций образования, и критерии их оценки устанавливаются администрацией муниципального образования «Торжокский район».

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном

ПРИЛОЖЕНИЕ к ПОЛОЖЕНИЮ № 1

Содержание стимулирующих выплат на _____ уч. год

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО

СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование деятельности	Кол-во баллов	% от ставки	Наименование деятельности	Кол-во баллов	% от ставки
<u>Подготовка</u> к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, сочинение, собеседование	от 1-5	7,5-37	Экскурсии <u>организатор (1р. В месяц)</u> (2-3 чел.)	2	15
Олимпиады, научные конференции	2	15	Спортивные соревнования	3	23
Работа с учащимися ОВЗ	До 4	7,5-30	КТД сценарий, репетиции, оформление	3 2 2	23 15
НОВЫЙ ПРЕДМЕТ	1	7,5	АКЦИИ (патриотическая работа)	1	7,5
РМО ШМО руководство,	2	15	Работа на участке (клумбы)	1	7,5
ТОЧКА РОСТА	3	23	Ремонт кабинета, помещений ОУ	1-3	7,5
Участие в комиссиях (подвоз, проверка работ, контроль за питанием)	1-4 (Лифанова)	7,5-30	Творческие конкурсы	2-3	15 23
Курсы ПК	1	7,5			

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Наименование деятельности	Кол-во баллов	% от ставки
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (расписание, нагрузка, планирование...)	5	37
Библиотека (выдача, прием учебников, худ. лит-ры, заказ учебников)	4	23
Школьный музей	2	15
Отчетность, ведение документации	5	37
Медиа (сайт, ВК) полное оформление репортажа, публикация - не реже 2р. В в месяц (20 репортажей)	2	15
Ответственный за ИКТ сопровождение (отв. Сетевой город, сайт, ВК, ПРОЕКТОРИЯ, Билет в будущее)	5	37

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049299

Владелец Панова Виктория Анатольевна

Действителен с 24.09.2023 по 23.09.2024