

ПРИКАЗ № 1 П.12

От 02 сентября 2024 года

**О создании условий для организации родительского
контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

Приказываю:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся –завхоза **Виноградову В.Ю.**
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находится с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;
3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (приложение).
4. Разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Б-Вишенской СОШ;
5. Ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

/Панова В.А./

ознакомлены:

Виноградова В.Ю.

Приложение 1

Состав комиссии по родительского контроля:

№	Ф.И.О.	примечание
1	Панкова Ирина Сергеевна	Многодетная мать
2	Чапорова Светлана Евгеньевна	Опекун
3	Дмитриева Анастасия Сергеевна	председатель родительского комитета
4	Лифанова Елена Сергеевна	Член родительского комитета

План работы

родительского контроля за организацией горячего питания в столовой

МБОУ Б-Вишенской СОШ

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	Родители (законные представители) обучающихся, заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в СОШ	октябрь	Члены Родительского контроля
Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой», «Охват учащихся горячим питанием», «Соблюдение санитарно-гигиенических норм»	Декабрь, апрель	Директор, завхоз, члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР

Оформление интернет-стендов информации по питанию в школе и в классах	В течение года	Классные руководители
Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение учащихся в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течение года	завхоз
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Проведение классных часов по темам: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители, медицинский работник
Выпуск газет 1-4 и 5-9 классов по теме: «О вкусной и здоровой и здоровой пище»	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов по теме: «Любимое блюдо нашей семьи»	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		

<p>Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»; «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинский работник</p>
<p>Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5-9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»</p>	<p>март</p>	<p>Классные руководители, члены родительского контроля, сайт школы</p>



Директор школы :

В.А.Панова

Приказ № 1 п. 13
От 02 сентября 2024 года

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся в школьной столовой в учебном году**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05, в соответствии с Сан Пин 2.4.5. 2409-08 раздел IV п. 14.4 п. 14 п.5»

Приказываю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой:
Председатель комиссии
Виноградова В.Ю.-завхоз школы,
Члены комиссии:
Машина В.О. – родитель (по согласованию)
Панова В.А. директор
Клюева О.Н. – медсестра (по согласованию).
2. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой вести свою работу согласно утвержденному плану.
3. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя

Директор школы



/Панова В.А./

Приказ № 1 п. 14
От 02 сентября 2024 года

**Об организации полноценного и рационального питания
учащихся в учебном году**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05, в соответствии с Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 раздел 1У п. 14.4 п. 14.5»

Приказываю:

1. Утвердить график питания на учебный год (график прилагается).
2. На основании решения общешкольного родительского собрания от 31.05.2024 г. протокол № 1 организовать пятидневное питание обучающихся. (кр. субботы)
3. Утвердить график дежурства учителей в столовой (график прилагается).
4. Назначить ответственным:
 - 3.1 За организацию полноценного и рационального питания обучающихся и ведение учета и составление отчетности по питанию завхоза Виноградову В.Ю..
 - 3.2 Включить в рацион питания ежедневно горячее молочное блюдо.
4. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 4.1 Организовать питание детей 1-4 классов на сумму 87-80 р.
- гос. дотация
 - 4.2. Организовать питание детей 5-9 классов, нуждающихся в дополнительном питании в кол-ве 9 человек, согласно списков на сумму 71-82 р. :- гос. дотация

№ п/п	Фамилия, имя, обучающихся	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы родителей	Категория
1	2	3	4	5	
	Список человек, не печатается в связи с защитой персональных данных				

4.4 Провести беседу с родителями 1-9-х классов о необходимости обеспечения горячим питанием учащихся школы;

4.5 Провести беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.

5. Дежурному учителю осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

6. Назначить ответственным за выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих

государственный санитарно-эпидемиологический надзор, директора школы Панову В.А.

7. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на директора школы Панову В.А.

8. Режим работы пищеблока считать :
понедельник-пятница с 07.30 до 14.30 часов (приготовление еды, уборка)
суббота с 08.00 по 14.00 час (генер. уборка, дезинфекция)

9. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда производится поваром в присутствии завхоза школы.

10. Мельникова А.А. назначить отв. за исправное функционирование технологического оборудования на пищеблоке.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Панова В.А./

Приказ № 1 п. 15

От 02 сентября 2024 года

О работе бракеражной комиссии

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05 и приказа №161 УО и МП Торжокского р-на от 05.09.2017г, в соответствии с Сан Пин 2.4.5. 2409-08 раздел 1У п. 14.4 п. 14.5»

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию для бракеража продуктов в школе на учебный год в составе:
 1. Виноградова В.Ю -зам. директора по хозяйности
 2. Панова В.А. -директор
 3. Ключева О.Н. -медработник

2. Вменить в обязанности бракеражной комиссии:
 - проводить бракераж всех блюд и кулинарных изделий по мере их готовности до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии;
 - оценку качества продукции заносить в бракеражный журнал до начал ее реализации;
 - при нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия из производства, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследование в санитарнопищевую лабораторию;
 - проверять наличие суточных проб.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы



В.А. Панова

/Панова В.А./

Приказ № 1 п. 16
От 02 сентября 2024 года

Об усилении мер безопасности на пищеблоке

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05, в соответствии с Сан Пин 2.4.5. 2409-08 раздел 1У п. 14.4 п. 14.5»

Приказываю:

1. Прием продуктов на пищеблок осуществлять при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания, в составе: Панова В.А., Ключева О.Н., Иванова Т.Е.
2. Организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции от ООО «Айсберг», согласно договоров на поставку продуктов питания.
3. Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок.
4. Обязать работников пищеблока не оставлять открытыми помещения столовой без присмотра работников столовой.
5. Завхозу школы Виноградовой В.Ю осуществлять постоянный контроль за въездными воротами на территорию школы.
6. Повару столовой Устиновой Л.В. проводить регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завхоза школы Виноградову В.Ю.

директор школы



[Handwritten signature]

/Панова В.А./