|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  на Совете школы  Протокол № 51 от 30.08.2024г.  Председатель Совета  МБОУ Б.Вишенская СОШ | Согласовано | Утверждено  приказом по школе  № 1 от 02.09.2024 г.  «Об организации питьевого режима в МБОУ Б-Вишенской СОШ  Директор школы  Панова В.А |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питьевого режима в МБОУ Б-Вишенской СОШ**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МБОУ Б-Вишенская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с
* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
  1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
  2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ОУ. Данное Положение действует до принятия нового.
  3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ОУ.

1. **Задачи организации питьевого режима**
   1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
   2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

№28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно– эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1. **Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**
   1. Контроль за организацией питьевого режима в ОУ осуществляется ответственными за организацию питания ежедневно.
   2. Ответственность за организацию питьевого режима в ОУ возлагается на повара.
2. **Организация питьевого режима в МБОУ**
   1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

− вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

− вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

− условие ее хранения - не более 3 -х часов;

− обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

− результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима; вода меняется по графику (Приложение 5) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

− перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

− температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

− воду дают ребенку в индивидуальных стаканах, (кружках). Чистую посоду ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных стаканов(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье посуды осуществляется организованно. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

1.1. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

1.2. Контроль наличия кипяченой воды осуществляет ответственный за питание.

2. **Ответственность**

2.1. Повар, несет персональную ответственность за организацию питьевого режима в ОУ.

2.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет ответственный за питанием, назначенные приказом директора школы.

**Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

**Порядок раздачи кипяченой воды в школе**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть: в первый раз – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй раз – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде.
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса.

**ГРАФИК**

**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Время**  **кипячения** | **7:00**  **10:00**  **13:00** | **7:00**  **10:00**  **13:00** | **7:00**  **10:00**  **13:00** | **7:00**  **10:00**  **13:00** | **7:00**  **10:00**  **13:00** |

**ФОРМА**

**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время кипячения воды** | **Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника** | |
| **Прокипятивший воду** | **Проконтролировавший кипячение воды** |
|  |  |  |  |