**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**БОЛЬШЕВИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**Торжокского района Тверской области**

Приказ № 1 п.

От 02 сентября 2024 года

**Об организации полноценного и рационального питания учащихся в учебном году**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы , письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05, в соответствии с Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 раздел 1У **п.** 14.4 п. 14.5»

**Приказываю:**

1. Утвердить график питания на учебный год (график прилагается).
2. На основании решения общешкольного родительского собрания от 31.05.2024 г. протокол № 1 организовать пятидневное питание обучающихся .(кр. субботы)
3. Утвердить график дежурства учителей в столовой (график прилагается).
4. Назначить ответственным:

3.1 За организацию полноценного и рационального питания обучающихся и ведение учета и составление отчетности по питанию завхоза Виноградову В.Ю..

3.2 Включить в рацион питания ежедневно горячее молочное блюдо.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1 Организовать питание детей 1-4 классов на сумму 87,80 руб

– гос. дотация

4.2. Организовать питание детей 5-9 классов, нуждающихся в дополнительном питании в кол-ве\_\_\_9\_\_ человек, согласно списков на сумму \_71,82\_\_:– гос. дотация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, обучающихся | Дата рождения | Фамилия, имя, отчество родителей | Место работы родителей | Катего-рия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  | Список человек, не печатается в связи с защитой персональных данных |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.4 Провести беседу с родителями 1-9-х классов о необходимости обеспечения горячим питанием учащихся школы;

4.5 Провести беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.

5. Дежурному учителю осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на перемене.

6. Назначить ответственным за выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, директора школы Панову В.А.

7. Возложить функции по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на директора школы Панову В.А.

8.Режим работы пищеблока считать :

понедельник-пятница с 07.30 до 14.30 часов (приготовление еды, уборка)

*суббота с 08.00 по 14.00 час (генер. уборка, дезинфекция)*

1. Закладка продуктов для приготовления обеда производится поваром в присутствии завхоза школы.
2. Питьевой режим детей организуется с использованием титана с прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Контроль качества».

10. Мельникова А.А. назначить отв. за исправное функционирование технологического оборудования на пищеблоке.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Панова В.А./

**Приложение**

|  |
| --- |
|  |

**График питания в школьной столовой.**

**ОБЕД**

**4 перемена 12.15-12.35 1-11 класс**

**Дополнительное питание , нуждающихся в нем**

**(список 9 человек) – 13.55-14.15**