

МБОУ Большевишенская средняя общеобразовательная школа
СОГЛАСОВАНО
На педсовете протокол №
От 2024

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № от 2024
Директор школы Панова В.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Русский язык»
Ступень обучения - 7 класс
Количество часов - 68
Учитель: Сергеева Светлана Николаевна

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» на 2024 – 2025 учебный год для учащихся 7 класса, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ разработана на основе:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.
2. Профессионального стандарта педагога, утверждённого Министерством образования России от 18.10.2013 года № 544;
3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего, общего образования»
4. Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями.
5. Письма Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».
6. Приказа Министерства образования и науки РФ от 04.10. 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»
7. Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 24.11. 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»;
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.08.2016 № 07-3517 «Об учебниках для обучающихся с ОВЗ»;
9. Учебным планом МБОУ «Большевишенская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год для обучающихся с ОВЗ

Сроки реализации программы - один учебный год (2024-2025)

Рабочая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида для 5-9 классов в двух сборниках/ под ред. Воронковой В. В. – Москва: Гуманит. изд. центр Владос, 2012.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения имеет практическую и коррекционную направленность.

Обучение учащихся носит воспитывающий характер. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников *развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.* Этот курс направлен на *коррекцию высших психических функций* учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Цели курса:

- 1) Развитие речи, мышления, воображения школьника, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка»
- 2) Усвоение основ знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфематики (состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание)

3) Овладение умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

Задачи курса:

1) Овладение речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

2) Формирование орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

3) Обогащение словарного запаса, формирование умения пользоваться словарями разных типов;

4) Эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие школьника.

Место курса в учебном плане образовательного учреждения

Учитывая психофизические особенности развития обучающихся, данная программа составлена из расчета 2 часа в неделю, 68 часов в год.

Особенность курса

СЛОВО. Основные темы- состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на *обогащение и активизацию словаря* учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи- *обогащение и активизация словаря, формирование навыков грамотного письма.*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. В процессе упражнений формируются *навыки построения простого предложения разной степени распространенности сложного предложения.* Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

СВЯЗНАЯ РЕЧЬ. Большое внимание уделяется формированию *навыков связной письменной речи*, т.к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме ограничены. В начальных классах ведется постоянная работа над *развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучению построения предложений.* Эти упражнения позволяют учащимся старших классов овладеть такими видами работы, как изложение и сочинение.

Прививаются *навыки делового письма.* Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражнения в оформлении деловых бумаг; в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логического и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Содержание курса

№ п/п	Тема занятия	Кол- во часов	В том числе	
			Контрольные диктанты	Развитие речи
1	Повторение	6 ч	1	2
2	Состав слова	10 ч	1	3
3	Имя существительное	9 ч	1	3
4	Имя прилагательное	10 ч	1	2
5	Местоимение	8 ч	1	1
6	Глагол	13 ч	1	2
7	Предложение	9 ч	1	2
8	Повторение	3 ч		
		68	7	15

Повторение (6 ч)

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, союзами *а, но*. Сложные предложения с союзами *и, а, но*.

Основная цель: актуализировать знания о предложении; формировать навыки грамотного письма.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения

Уметь:

- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами *и, а, но*

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения связных высказываний устно, письменно ;

Слово (50 ч)

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о не*.

Основная цель: . развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса:

Знать:

-названия частей слова и их значение

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- построения слов устно, письменно ;

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории
- знать правила правописания им падежных окончаний существительных

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования имен существительных в устной и письменной речи, для написания изложений и сочинений

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным

- знать правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие местоимение, его грамматические категории
- знать правила правописания личных местоимений

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использовать местоимения в написании изложений и сочинений

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица *не* с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, шься**. Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам. Глаголы на **-ся (-сь)**.

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие глагол и его грамматические категории
- знать правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса
- пользоваться школьным орфографическим словарем

Уметь:

- выделять глагол как части речи;

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- использования глаголов в письменной и устной речи

Предложение (9 ч)

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Основная цель: формировать понятие о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги.

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- правильного и грамотного написания предложений .

Повторение пройденного за год (3 ч)

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. (НРК «История улицы Советской», «История капельки воды», «Погода сегодня»). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме

на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- понятие о простом и сложном предложении
- наиболее распространенные правила правописания слов

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги. пользоваться школьным орфографическим словарем

Применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- связных высказываний в устной и письменной форме

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
название частей речи, их значение;
наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Литература для учителя

Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (5 -9 классы). Под ред. В.В.Воронковой. - М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2014

Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 9-е изд. - М.: Просвещение, 2016

Литература для учащихся

Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. /Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – 9-е изд. - М.: Просвещение, 2016

Календарно- тематическое планирование по дисциплине «Русский язык»

№п/ п	Наименование разделов/тем	Дата проведения		Домашнее задание
		По плану	Фактич	
1	Простое и сложное предложение			Упр3,повторить схемы, стр.4
2	Простое предложение с однородными членами			Упр11, повторить правило, стр.10
3	Сложное предложение с союзами И, А, НО			Упр17, повторить правило ,стр.12
4	Составление рассказа по опорным словам «Осень в парке»			Упр23 повторить правило, стр. 15
5	Упражнения на закрепление по теме «Повторение» Телеграмма(упр27)			Письменное задание 1, стр.22
6	Контрольный диктант по теме «Повторение». Работа над ошибками			Письменное задание 3, стр.23
7	Корень. Приставка			Упр.30,стр. 25
8	Суффикс. Окончание			Упр.40, стр.30
9	Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне			Упр48, правило стр.39
10	Непроизносимые согласные в корне. Гласные и согласные в приставках			Упр.65, правило стр.49
11	Разделительный Ъ после приставок. Приставка и предлог			Упр. 71, правило стр.53
12	Продолжение рассказа по данному началу «Рассказ мудреца» (упр77)			Переписать в тетрадь
13	Сложные слова			Упр.78, правило стр.58
14	Сочинение по картине В. Перова «Охотники на привале » (упр. 87)			Повторить правило стр. 58
15	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» Объяснительная записка (упр.89)			Письменное задание 3 стр.67
16	Контрольный диктант по теме «Состав слова». Работа над ошибками			Письменное задание 5, стр.67
17-18	Имя существительное. Род, число и падеж имен существительных			Упр.90, правило, стр. 71 Упр.93, правило, стр. 72
19	Сочинение по личным наблюдениям «Погода сегодня»			Упр.96, правило, стр. 73
20	Падежные окончания имен существительных в единственном числе			Упр.114, повторить падежные окончания существительных

21-22	Склонение имен существительных во множественном числе			Упр.118, правило стр9.2 Упр.127, правило стр.95
23	Упражнения на закрепление. Деформированный текст (упр.131)			Упр133, стр.98
24	Заявление о приеме на работу (упр.134)			Письменное задание 3 ,стр.104
25	Контрольный диктант по теме «Имя существительное». Работа над ошибками			Письменное задание 5 ,стр.104
26	Имя прилагательное как часть речи			Упр.136 правило, стр. 107
27	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже			Упр.138, правило, стр. 109
28-29	Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе			Повторить падежные вопросы стр.114
29	Падежные окончания имен прилагательных женского рода в единственном числе			Повторить падежные вопросы, стр.121
30	Склонение имен прилагательных в единственном числе. Постановка вопросов к прочитанному (упр.161)			Упр.157,стр. 121
2-33	Склонение имен прилагательных во множественном числе			Повторить падежные вопросы, стр132, упр.172, стр. 135
31	Закрепление по теме «Имя прилагательное». Заметка в стенгазету (упр.183)			Упр.177, стр. 137
32	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное». Работа над ошибками			Устно задания 4-5 стр.144
33	Местоимение как часть речи. Лицо, число, род и падеж местоимений			Упр.187, правило стр.149
34	Личные местоимения 1,2, 3 – го лица			Упр.194, правило стр.153
35	Склонение личных местоимений единственного и множественного числа			Упр.187, правило стр.149
36	Личные местоимения 2-го лица			Упр.211, правило стр.165
37	Личные местоимения 3-го лица			Упр.216, правило стр167
38	Раздельное написание предлогов с местоимениями			Упр.221, правило стр.172
39	Закрепление по теме «местоимение» Письмо (упр.232)			Упр.232, правило стр.180
40	Контрольный диктант по теме «Местоимение». Работа над ошибками			Письменное задание 2,стр.182
41	Глагол как часть речи			Повторить правило стр.184-185

42	Изменение глаголов по временам			Повторить правило, стр.189 Упр.244
43	Изменение глаголов по числам			Упр.251, правило, стр.196
44	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам			Упр.260 Упр .262, правило, стр. 202
45	Неопределенная частица Не с глаголами			Упр.267, стр. 210
46	Изменение глаголов по лицам			Повторить правило стр.212, 214, 216
47	Изложение на основе плана и опорных слов (упр.309)			стр. 220, правило
48	Правописание окончаний глаголов 2 лица – шь,-шься			Упр. 289. Правило ,стр.221
49	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.Глаголы на - сь, -ся			Упр.284. Правило , стр.218
50	Сочинение по картине В Васнецова «После побоища Игоря Святославича» (упр 310)			Письменное задание 4, стр.237
51	Контрольный диктант по теме «Глагол». Работа над ошибками			Письменное задание 5, стр. 237
52	Предложение. Простое и сложное предложения			Правила, стр. 241
53	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения			повторение
54	Союзы и, а, но, да между однородными членами. Знаки препинания			повторение
55	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и			Упр.328, правила, стр. 248
56	Упражнения на закрепление. Изложение «Царевна Лебедь» (упр. 333)			повторение
57	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов			Правило, стр. 254
58	Обращение. Знаки препинания при обращении			Упр.341 правила стр 258
59	Упражнения на закрепление. Объявление (упр. 350)			Устно задания, стр.265
60-61	Контрольный диктант (итоговый). Работа над ошибками			Письменно задания, стр.266
62-63	Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне			Упр.354, правила ,стр. 272
64	Части речи. Имена существительные, прилагательные, глагол, местоимение			повторение
65-	Простое и сложное предложение			Повторить схемы, стр. 282

66				
67	Повторение			повторение
68	Итоговое занятие			повторение

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049299

Владелец Панова Виктория Анатольевна

Действителен с 24.09.2023 по 23.09.2024