

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
БОЛЬШЕВИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ № 26

От 03 февраля 2025 года

« Об организации лагеря дневного пребывания при школе»

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, Положения об отдыхе школьников

Приказываю:

- 1 Открыть **лагерь дневного пребывания** на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большевишенская средняя общеобразовательная школа с 02 июня по 26 июня 2025 года сроком на **17 рабочих дней**. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 2 Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на **Мячикову Светлану Николаевну**, которая несет ответственность за работу оздоровительного лагеря, расходование средств и отчетность средств, технику безопасности, жизнь и здоровье детей.
- 3 Норматив расходов за счет Субсидии, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием - **108,50 рублей**. Количество детей в лагере **30 человек**, детей из многодетных семей 5, детей в трудной жизненной ситуации -2
- 4 Утвердить штатное расписание и списочный состав педагогических сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно списка (**приложение 1**)
- 5 Зачислить в лагерь с дневной формой пребывания детей обучающихся общеобразовательного учреждения на основании заявлений родителей в кол-ве **30 чел.**
- 6 Установить режим работы лагеря (**приложение № 2**)
- 7 Утвердить график работы сотрудников лагеря.
- 8 Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания
- 9 Утвердить состав бракеражной комиссии: (**приложение № 3**)
10. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима **Мячикову С.Н.** начальника лагеря
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения четыре класса, рекреацию младшего звена, туалетные комнаты, спортивный зал, столовую.
- 12 Назначить на период работы лагеря ответственным за охрану труда и технику безопасности, за проведение инструктажей на рабочем месте (целевого, внепланового, повторного) **Панову В.А.**, директора школы
13. Назначить на период работы лагеря ответственным за пожарную безопасность и за электрохозяйство **Уткина Г.И.**, отв. за электрохозяйство школы
14. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность на период работы лагеря директора школы **Панову В.А.**

15 Определить порядок пропускного режима в оздоровительном лагере, согласно локального акта

16 Назначить ответственных за охрану жизни и здоровья детей на период работы лагеря -

начальника лагеря **Мячикову С.Н.**

воспитателей: **Машину В.О., Гутенко Т.А.**

Они несут ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей во время экскурсий, подвижных игр, пеших прогулок, творческих занятий и т.п.

17. Назначить ответственной за **медицинское обслуживание** и проведение профилактических бесед на период работы лагеря врача **медсестра Осташковского ВОП- Ключева О.Н.**

18 Установить режим проветривания и влажной уборки 2 раза в день, ответственная техслужащая **Бульбова Е.Н.**

19. Назначить начальника лагеря **Мячикову С.Н.** -ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности и ПДД для детей с внесением записи в специальный журнал.

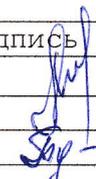
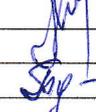
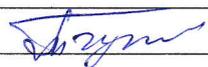
20 Назначить ответственной за сдачу отчёта в Управление образования по итогам работы завхоза **Виноградову В.Ю.**

21. Ответственным за пожарную безопасность во время работы летнего лагеря назначить **Панову В.А.**

Директор школы

/Панова В.А./

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Мячикова С.Н.		
2	Виноградова В.Ю.		
3	Гуляева И.Н.		
4	Гутенко Т.А.		
5	Машина В.О.		