

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**(«дорожная карта») по повышению качества**  
**образования**  
**в МБОУ Б-Вишенская СОШ в 2025-26 учебном году**

**Цель:** повышение качества образования в МБОУ по итогам участия в федеральных оценочных процедурах в 2025-26 учебном году.

**Задачи:**

- 1) обеспечить положительную динамику результатов обучающихся по итогам проведения федеральных оценочных процедур в ОУ;
- 2) организовать системную методическую работу в рамках повышения качества образования в школе;
- 3) обеспечить в результате независимой диагностики положительную динамику уровня профессиональных компетенций (предметных и методических) педагогических и управленческих работников учреждения, через повышение квалификации в современных формах по актуальным направлениям и «проблемным» зонам, вовлечение педагогов в сетевые и муниципальные методические объединения, иные формы работы с педагогическими кадрами, в т.ч. поддержку конкурсного движения;
- 4) содействовать изучению и внедрению лучших практик обеспечения высоких образовательных результатов, развитию образовательного и социального партнерства.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ и Государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки АК по вопросам организации и проведения оценочных процедур (далее – ВПР и ГИА)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР Румянцева Н.В.
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и ГИА в 2025-26 учебном году	Июнь-июль	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2025-56 уч. году	Заместитель директора УВР Румянцева Н.В
1.3.	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	ноябрь	Приказ	Директор МБОУ

1.4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	март-апрель 2026	Приказ	Директор МБОУ
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей по вопросам анализа выполнения ВПР и ГИА в 2024-25 учебном году и подготовки к проведению ВПР и ГИА в 2025-26 учебном году	Октябрь 2025 - февраль 2026	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей
2.2	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам	В течение учебного года	Информация	Учителя-предметники
2.4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	В течение учебного года	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя-предметники
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР и ГИА	В течение года	План	Педагог-психолог Румянцева Н.В
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			

3.1	Организация методической помощи начинающим учителям- предметникам по вопросам подготовки обучающихся к ВПР и ГИА	В течение года		Учителя-наставники, заместитель директора по УВР Румянцева Н.В .
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР и ГИА, по структуре и содержанию КИМ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3.3	Организация взаимопосещения уроков, проведение открытых уроков с организацией работы по подготовке к ВПР и ГИА	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР и ОГЭ ГИА</b>			
4.1	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР и ГИА	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники

4.3	Проведение ВШК по вопросам подготовки обучающихся к ВПР и ГИА	В течение года	Информация в справках	Заместитель директора УВР Румянцева Н.В
4.4	Проведение консультаций по предметам, направленных на выполнение ВПР и ГИА	В течение года	График консультаций	Учителя-предметники
4.5	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	В течение года	Календарно-тематическое планирование	Учителя-предметники
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР и ОГЭ ГИА</b>			
5.1	Своевременная смена пароля на официальном Интернет-портале ВПР	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
5.2	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный Интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР и ОГЭ ГИА</b>			
6.1	Информирование о ходе подготовки к ВПР и ГИА на официальном сайте	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
6.2	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и ГИА	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В

6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и ГИА, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
6.4	Проведение родительских собраний по вопросам ВПР и ГИА	Сентябрь-май	Информация	Заместитель директора по ВР Мячикова С.Н.
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР и ОГЭ ГИА</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР и ГИА в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор МБОУ заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, заместитель директора по УВР Румянцева Н.В

<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР и ОГЭ ГИА</b>			
8.1	Анализ результатов ВПР и ГИА	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В
8.2	Анализ итогов реализации плана мероприятий (Дорожной карты)	До 30.07.2026 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Румянцева Н.В Директор школы.





