

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
БОЛЬШЕВИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ

№ 85 п.1

От «25» августа 2026года

**Об организации полноценного и рационального питания
учащихся в 2026-27 учебном году**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании устава школы, письма Министерства образования Тверской области от 31.08.2017 г. № 29/12095-05 и приказа №161 УО и МП Торжокского р-на от 05.09.2017г, в соответствии с Сан Пин 2.4.5. 2409-08 раздел 1У п. 14.4 п. 14.5»

Приказываю:

1. Утвердить меню на 10 дней для учащихся разных возрастных категорий (прилагается)
2. На основании решения общешкольного родительского собрания от 31.05.2026 г. протокол № 1 организовать пятидневное питание обучающихся.
3. Утвердить график дежурства учителей в столовой (график прилагается).

4. Назначить ответственным:

- 3.1 За организацию полноценного и рационального питания обучающихся и ведение учета и составление отчетности по питанию директора Панову В.А.
- 3.2 Включить в рацион питания ежедневно горячее молочное блюдо.
5. Классным руководителям 1-10-х классов:
 - 5.1 Организовать питание детей 1-4 классов на сумму _____ рублей
- гос. дотация
 - 5.2. Организовать питание детей 5-10 классов, нуждающихся в дополнительном питании в кол-ве _____ человек, согласно списков на сумму _____ руб.: - гос. дотация

№ п/п	Фамилия, имя, обучающихся	Дата рождения	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы родителей	Категория
1	2	3	4	5	
	Список человек, не печатается в связи с защитой персональных данных				

4.5 Провести беседы о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.

6. Назначить ответственным за выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, директора школы Панову В.А.

8.Режим работы пищеблока считать :
понедельник-пятница с 07.30 до 14.30 часов (приготовление еды, уборка)

10. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда производится поваром в присутствии завхоза школы.

11. Мельникова А.А. назначить отв. за исправное функционирование технологического оборудования на пищеблоке.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Панова В.А./

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Викинградова В.Ю		25.08.2025
2			
3			