

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2026

Согласовано:

с Советом школы

протокол №1 от 28.08.2026

приказ № 1 п.19 от 01.09.2026

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Б-Вишенской СОШ
Панова В.А..



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

МБОУ Б-Вишенской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение, ВСОКО) разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции 2026 г.);

– Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
– Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
– Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «Об утверждении кодификаторов проверяемых требований, поручений по планированию и требовании к контрольным работам» (действует с 01.09.2025, часть – с 01.09.2026);

– Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в ФОП ООО» (история, обеспечение, иностранный язык, ДНКР);

– Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в учебные планы ООО»;

— Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации»;

— Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности» (с изм. 2025 г.);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26» (новые санитарные правила, взамен СП 2.4.3648-20);

— Приказом Минпросвещения России от 18.03.2026 № ОК-863/03 «О введении учебного предмета „Духовно-нравственная культура России“»;

— Приказом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «Об использовании результатов оценочных процедур»;

— Уставом образовательной организации;

— локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. ВСОКО — система непрерывного наблюдения, сбора, анализа, хранения и распространения информации о качестве образования в МБОУ Б-Вишеской СОШ (далее — ОО), ориентированная на управление качеством и принятие обоснованных управленческих решений.

1.3. Предмет ВСОКО: качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий реализации образовательных программ.

1.4. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения на педагогическом совете.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

— получение объективной информации о состоянии качества образования в ОО;

— своевременное выявление изменений в качестве образования и факторов, влияющих на него;

— принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;

— повышение эффективности управления качеством образования;

Уровень	Субъект	Полномочия
Стратегический	Директор, Педagogический совет, Управляющий совет	Утверждение целей, задач, критериев ВСОКО; принятие

управления:

3.1. Организационная структура ВСОКО включает четыре уровня

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

- ответственность участников образовательного процесса за повышение качества образования.
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания;
- минимизация системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления;
- адресность и технологичность;
- результаты;
- единство и сопоставимость критериевальных подходов, инструментов и
- преемственность и непрерывность;
- открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
- объективность, достоверность, полнота и системность информации;

2.3. Принципы ВСОКО:

- обеспечение качества образования.
- информационное обеспечение участников образовательных отношений о отношениях;
- подготовка адресных рекомендаций для участников образовательных
- оценка эффективности работы педагогического коллектива;
- выявление причин затруднений и типичных ошибок обучающихся;
- анализ результатов внешних и внутренних оценочных процедур (ВТР, ГИА, НКО, диагностики Рособнадзора);
- организация мониторинга качества образования по уровням общего образования;
- формирование единой системы критериев и показателей качества образования;

2.2. Задачи ВСОКО:

- предоставление участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.
- обеспечение единства требований к оценке качества образования всех участников образовательных отношений;

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Уровень обученности	Доля обучающихся, освоивших ООП		По итогам года
Качество знаний	Доля обучающихся на «4» и «5»	$\geq 45\%$	По четвертям/полугодиям

4.1. Критерии качества образовательных результатов:

4. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ВСОКО

— управление качеством (нормативная база, локальные акты, система планирования и контроля).

— психолого-педагогические условия (психологический климат, сопровождение обучающихся с ОВЗ, профилактика);

— информационно-методические условия (УМК, методические материалы, доступ к ЭОР, библиотечный фонд);

— безопасность);

— образовательная среда, санитарно-гигиенические условия,

— материально-технические условия (оснащённость кабинетов, цифровая

— кадровые условия (квалификация педагогов, аттестация, повышение квалификации, инновационная деятельность, наставничество);

— деятельность, воспитательная работа);

— использование современных технологий, индивидуализация, внеурочная

— образовательный процесс (качество уроков, реализация ФГОС, результаты, результаты ТИА, ВПР, олимпиад);

сформированность УУД, функциональная грамотность, личностные

— образовательные результаты (уровень обученности, качество знаний,

3.2. Объекты ВСОКО:

Управляющие решения	Заместители директора по ВБ, ВР, НМР	Планирование, организация, координация оценочных процедур	Аналитический	Методические объединения, творческие группы, педагог-психолог	Учителя-предметники, классные руководители	Поведение оценочных процедур, самоанализ, самооценка	Исполнительский
		Проведение мониторингов, анализ результатов, подготовка рекомендаций	Аналитический				Исполнительский

4.3. Критерии качества условий:

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Качество уроков	Доля уроков, соответствующих требованиям ФГОС		В течение года
Современные технологии	Доля педагогов, использующих СОТ	$\geq 85\%$	1 раз в год
Индивидуализация	Наличие ИОМ для обучающихся	100% обучающихся	В течение года
Внеурочная деятельность	Охват обучающихся	$\geq 90\%$	1 раз в год
Воспитательная работа	Реализация программы воспитания	100%	В течение года
Профориентация	Охват профориентационными мероприятиями	$\geq 95\%$	1 раз в год

4.2. Критерии качества образовательного процесса:

Функциональная грамотность	Доля обучающихся с достаточным уровнем		1 раз в год
Сформированность УУД	Уровень сформированности (высокий/средний)	$\geq 70\%$	1 раз в год
ГИА (ОГЭ)	Средний балл, доля «4» и «5»	Выше регионального	По итогам ГИА
ГИА (ЕГЭ)	Средний балл, доля 80+	Выше регионального	По итогам ГИА
ВНР	Соответствие отметок школы и ВНР	$\geq 80\%$	По графику ВНР
Олимпиады	Доля победителей и призеров	$\geq 10\%$	По итогам года
Личностные результаты	Доля обучающихся с положительной динамикой	$\geq 85\%$	1 раз в год

№	Процедура	Сроки	Ответственный	форма представления
1	Стартовая диагностика (1, 5, 10 кл.)	Сентябрь	Зам. по ВБР, педагоги	Аналитическая справка
2	Текущий контроль	В течение года	Учителя-предметники	Журнал, КТП
3	Промежуточная аттестация	По графику	Зам. по ВБР	Протоколы, справки
4	ВБР	По графику	Зам. по ВБР	Анализ результатов
5	ЛНА (ОЛЗ, ЕЛЗ)	Май-июнь	Зам. по ВБР	Анализ результатов
6	Диагностика VII	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка

5.1. ВСОКО включает следующие процедуры:

5. ПРОЦЕДУРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ВСОКО

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Кадровое обеспечение	Укомплектованность	100%	На начало года
Квалификация	Доля педагогов с первой и высшей категорией	$\geq 70\%$	1 раз в год
Повышение квалификации	Доля педагогов, прошедших КПК	100% (1 раз в 3 года)	1 раз в год
Аттестация	Доля аттестованных	$\geq 80\%$	1 раз в год
Материально-техническая база	Соответствие требованиям	$\geq 90\%$	1 раз в год
Цифровая образовательная среда	Оснащённость цифровым оборудованием	$\geq 85\%$	1 раз в год
Бюджетный фонд	Обновляемость	$\geq 10\%$ в год	1 раз в год
Безопасность	Отсутствие травм, ЧП	100%	Постоянно
Психологический климат	Удовлетворённость	$\geq 80\%$	1 раз в год

7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСОКО

№	Направление	Показатель	Целевое значение
1	Полнота реализации ВСОКО	Доля выполненных процедур	100%
2	Своевременность	Соблюдение сроков	100%
3	Достоверность	Соответствие данных	≥ 95%
4	Востребованность результатов	Использование в управлении	100%
5	Удовлетворённость участников	Доля удовлетворённых	≥ 80%
6	Динамика качества	Рост показателей	Положительная
7	Открытость	Публикация результатов	100%

6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВСОКО

Минпротосещения № 704).

5.3. Длительность контрольной работы – от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый). Контрольные работы проводятся со 2-го класса. Объём учебного времени на оценочные процедуры – не более 10% от всего объёма по предмету в учебном году (в соответствии с Приказом

5.2. Формы оценочных процедур: мониторинг, диагностика, контрольные работы, тестирование, анкетирование, наблюдение, анализ документов, самооценка, экспертиза.

7	Функциональная грамотность	Ноябрь, март	Зам. по УБР	Анализ результатов
8	Внутришкольный контроль	По плану ВШК	Директор, зам	Справки, приказы
9	Мониторинг качества уроков	В течение года	Зам. по УБР	Листы наблюдений
10	Анкетирование участников	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка
11	Самообследование	Апрель-май	Рабочая группа	Отчёт о самообследовании
12	Мониторинг сайта	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Отчёт

№	Документ	Ответственный	Срок хранения
1	Положение о ВСОКО	Директор	Постоянно
2	План ВСОКО на учебный год	Зам. по ВБР	3 года
3	План ВМК	Директор	3 года
4	Аналитические справки	Замы	3 года
5	Протоколы	Секретарь	5 лет
6	Отчет о самообследовании	Директор	Постоянно
7	Мониторинги	Замы	3 года
8	Портфолио педагогов	Методист	Постоянно
9	Портфолио обучающихся	Кл. руководители	До выпуска
10	Приказы	Директор	Постоянно

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Директор:

- утверждает Положение о ВСОКО, план ВМК, план ВСОКО;
- принимает управленческие решения по результатам ВСОКО;
- обеспечивает открытость и доступность информации.

8.2. Заместители директора по ВБР, ВР:

- организуют и проводят оценочные процедуры;
- анализируют результаты;
- готовят аналитические справки и рекомендации;
- координируют работу методических объединений.

8.3. Руководители МО:

- проводят мониторинги по предметам;
- анализируют результаты;
- организуют работу по устранению затруднений.

8.4. Учителя-предметники:

- проводят оценочные процедуры;
- осуществляют самоанализ;

— копируют образовательный процесс.

8.5. Классные руководители:

— проводят анкетирование;

— ведут портфолио обучающихся;

— информируют родителей.

8.6. Педагог-психолог:

— проводит диагностику УУД, психологического климата;

— готовит рекомендации.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

9.1. Результаты ВСОКО используются для:

— принятия управленческих решений;

— корректировки образовательных программ;

— планирования методической работы;

— повышения квалификации педагогов;

— работы с обучающимися и родителями;

— подготовки отчёта о самообследовании;

— размещения на официальном сайте школы.

9.2. Результаты ВСОКО рассматриваются на:

— педагогических советах;

— совещаниях при директоре;

— заседаниях методических объединений;

— родительских собраниях;

— заседаниях Управляющего совета.

9.3. Замкнутый цикл использования результатов: сбор данных → анализ

→ выявление дефицитов → управленческое решение → контроль исполнения.

10. ОБЪЕКТИВНОСТЬ ВСОКО

10.1. Объективность оценочных процедур обеспечивается за счёт:

— критерияльного оценивания (соответствие критериям, закреплённым в

ФОП и кодификаторах проверяемых требований);

— перекрёстной проверки (взаимопроверка работ педагогами одного МО);

— независимого контроля (административная проверка выборки работ);

— синхронизации внутренней оценки с внешними процедурами (ВПР, ПИА).

10.2. Целевой ориентир объективности: доля подтвердивших отметки по

ВПР — не менее 70%.

10.3. При снижении показателя объективности ниже 70% два года подряд: внешний аудит ВСОКО, разработка «дорожной карты» повышения объективности, КПК для педагогического коллектива.

11. ИЗМЕНЕНИЯ 2026 ГОДА

11.1. В 2026 году в ВСОКО внесены следующие изменения:

Изменение	Основание	Срок введения
Включение оценки функциональной грамотности как обязательного показателя	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
Обновление критериев оценки УУД в соответствии с ФГОС (с изм. 2025)	ФГОС НОО, ООО, СОО	С 01.09.2026
Введение мониторинга цифровой образовательной среды	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
Обновление требований к сайту школы (раздел «ВСОКО»)	Приказ Росособнадзора № 1493	С 01.01.2026
Включение оценки воспитательной работы по программе воспитания	ФЗ № 304-ФЗ	С 01.09.2026
Введение оценки профессиональной работы	Профминимум	С 01.09.2026
Обновление показателей качества условий	Приказ № 114 (с изм. 2025)	С 01.01.2026
Включение оценки психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	ФГОС ОВЗ	С 01.09.2026
Введение предмета «Духовно-нравственная культура России» (5 кл., II полугодие, 17 ч.)	Письмо Минпросвещения № ОК-863/03	С 01.09.2026

Обновление санитарных правил: СП 2.4.2.4283-26 (взамен СП 2.4.3648-20)	Постановление ПТСВ РФ № 19	С 02.06.2026
Общественное в ООО – новая ФРП по истории (5-9 кл.); новая ФРП по общественному (10 кл., 68 ч.)	Приказ Минпросвещения № 729	С 01.09.2026
Введение электронного документооборота ВСОКО	Локальный акт	С 01.01.2026

11.2. Ответственным за внесение изменений является заместитель директора по УВР.

11.3. Изменения вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

12.2. Срок действия Положения – бессрочно до замены новым.

12.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом директора на основании решения Педагогического совета.

12.4. Положение размещается на официальном сайте ОО в разделе «Документы / ВСОКО».

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

Рекомендуемые приложения:

- Приложение 1 — Структура отчета о самообследовании;
- Приложение 2 — Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования;
- Приложение 3 — Оценка предметных образовательных результатов;
- Приложение 4 — Оценка метапредметных образовательных результатов (VУП) :

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большевишненская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишенье д.107, Торжокского района
Тверской области
Телефон/факс (482-51) 2-32-41, E-mail:
torzhok.bvshenska@tvershkola.ru
b1gserguy@yandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001
«01» сентября 2026 год
Директор

Структура отчета и самооценки

1. Введение

Цель и задачи самообследования на отчетный период.
Нормативная база: ссылки на ф3-273, приказы Минобрнауки, локальные акты
ОО (Положение о ВСОКО, план ВШК, план мониторингов), анализ
Период и методы сбора данных: мониторинги, ВШК, анкетирование, анализ
документации, статистика.
Состав рабочей группы (ф. и. о., должности).

2. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые образовательные программы (уровни, профили, адаптированные
программы), контингент обучающихся.
Выполнение учебного плана и календарного учебного графика.
Сохранность контингента: динамика, причины выбытия, меры по
профилактике.
Введение новых программ/направлений, инновации.

3. Качество подготовки обучающихся

Результаты освоения ООП: успеваемость, качество знаний, динамика по
годам и параллелям.
ГИА (9 и 11 классы): средние баллы, доля выпускников, преодолевших
минимальный порог, динамика, проблемные предметы.
ВШК, региональные тестирования: средние показатели, сравнение с
муниципальными/региональными данными, зоны роста.
Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК: охват, результативность,
динамика.
Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ОБЗ,
слабоуспевающие): формы, результаты, эффективность.

4. Организация образовательного процесса

Учебный план: соответствие ФГОС, вариативная часть, индивидуальные
учебные планы.
Расписание: соблюдение санитарных норм, баланс нагрузки, чередование
видов деятельности.
Формы обучения и технологии: дистанционные, смешанные, проектная и
исследовательская деятельность.
Внеурочная деятельность и дополнительное образование: охват,
соответствие интересам обучающихся, результативность.
Воспитательная работа: цели, направления, ключевые мероприятия,
индикаторы эффективности.

5. Система управления и внутренняя оценка качества

Структура управления ОО, распределение ответственности за ВСОКО.
Локальная нормативная база ВСОКО: перечень актов, актуальность.
План ВШК и мониторингов: выполнение, результаты, управленческие
решения.

Механизмы учета мнения участников образовательных отношений:
анкетирование родителей/обучающихся, протоколы педсоветов, советы
родителей/обучающихся.
Реализация программ развития ОО: этапы, индикаторы, достигнутые
результаты.

6. Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогическими кадрами, вакансия.
Квалификация: доля педагогов с высшей/первой категорией, уровень
образования.
Повышение квалификации и профессиональной подготовки: охват, тематика курсов,
соответствие задачам ОО.
Наставничество, работа с молодыми специалистами.
Участие педагогов в конкурсах, конференциях, публикациях.
Аттестация: результаты, динамика.

7. Условия реализации образовательной деятельности

(ресурсная база)

Материально-техническая база: оснащённость кабинетов, лабораторий,
спортивных, библиотек, ИТ-инфраструктуры.
Учебно-методическое обеспечение: наличие учебников, пособий, цифровых
образовательных ресурсов, соответствие ФГОС.
Бюджетно-информационное обеспечение: фонд, электронные ресурсы,
восприимчивость.
Санитарно-гигиенические условия, безопасность, охрана труда.
Питание, медицинское сопровождение, здоровьесберегающие технологии.
Доступная среда для обучающихся с ОВЗ.

8. Функционирование ВСОКО

Цели и задачи ВСОКО на отчетный год, их достижение.
Проведённые мониторинги и диагностики: объекты, инструменты, выборки,
периодичность.

Результаты ВСОКО по ключевым направлениям: качество результатов,
качество процесса, качество условий.

Выявленные дефициты и риски, меры реагирования, динамика изменений.
Связь результатов ВСОКО с управленческими решениями (приказы,
корректировки планов, методические рекомендации).

9. Анализ показателей деятельности (по Приказу №

1324)

Своими таблицами показателей
Сравнение с предыдущими периодами, тренды.
Сильные стороны и зоны развития.

10. Выводы и управленческие решения

Итоги самообследования: что достигнуто, что не достигнуто и почему.
Приоритетные задачи на следующий период.
План мероприятий по устранению дефицитов (с ответственными и сроками).
Ожидаемые результаты и индикаторы контроля.

Приложения (рекомендуемые)

Таблицы и графики по ключевым показателям (успеваемость, ТИА, ВПР,
карты, ресурсы).
Анкеты и краткие итоги опросов участников образовательных отношений.
Копии локальных актов (фратменты/декларации): Положение о ВСОКО, план
ВМК, план мониторингов.
Перечень управленческих решений (приказы/протоколы) по итогам
самообследования.



Директор МБОУ В-Виленская СОШ: В.А. Ланова

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
БОЛЬШЕВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишеньё д.107, Торжокского района
Тверской области

Телефон/факс (482-51) 2-32-41, E-mail:
torzhok.bvshenska@tvershkola.ru

blogserg@yandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001

«01» сентября 2026 год

Апринсенте Я

Чек-лист самоопределения процесса и содержания

образования

1. Образовательная деятельность

- Общая численность обучающихся.
- Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу (по уровням: начальное, основное, среднее общее образование; отдельно – адаптированные программы).
- Формы получения образования в ОО (очная, очно-заочная, заочная; наличие обучающихся в семейной форме, в форме самообразования – с указанием количества).
- Реализация ООП по уровням общего образования: сетевая форма (количество подготовок), применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (количество обучающихся программ с ЭО и ДОТ).

2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС и ФОП

- Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС и ФОП.
- Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся (с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных, обучающихся в профиль).

- Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

- Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебного плана.

- Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов,

3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО

- Наличие программы воспитательной направленности и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов.
- Наличие плана внеурочной деятельности.
- Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержанию заявленного направления.
- Наличие программы психолого-педагогического сопровождения.
- Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП.

- Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений.
- Наличие материалов, подтверждающих учёт потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.
- Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО.
- Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг.
- Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов.
- Наличие в программах воспитательной направленности общеобразовательных проектов с краеведческим компонентом.
- Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности.
- Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента.

- Наличие и количество индифференциальных учебных планов для обучающихся (по очно-заочной, заочной форме; обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-курортных учреждениях; с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками; в профильных классах на уровне среднего общего образования).

- Наличие внешней экспертизы плана внеурочной деятельности.

- Наличие программы формирования и развития ВУД.

Как работать с чек-листом

- Напротив каждого пункта ставьте отметку («соответствует», «частично соответствует», «не соответствует» или «да»/«нет»).
- Для пунктов, где требуется подтверждение (наличие материалов, планов), обозначаются какие документы или справки это подтверждают.



Директор МБОУ В-Вишеская СОШ: В.А.Ланова

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишенье д.107, Торжокского района
Тверской области

Телефон/факс (482-51) 2-32-41, E-mail:
torzhok.bvshenska@tvershkola.ru

b1gserguyandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001

«01» сентября 2026 год

Врученно

Оценка предметных результатов в рамках ВСОКО – это системный анализ того, насколько хорошо ученики освоили программу по каждому предмету.

Что оцениваем

Главный объект – способность учеников решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием знаний и способов действий, специфичных для конкретного предмета. При этом важно смотреть не только на заучивание фактов, но и на умение применять их. В соответствии с современными подходами (в том числе с Приказом Минпросвещения № 704) выделяют три уровня освоения:

- **Базовый** – ученик демонстрирует знания и умения, предусмотренные федеральной рабочей программой (ФРП), выполняет типовые задания по алгоритму (соответствует отметке «3»).
- **Повышенный** – ученик применяет знания в стандартной ситуации (соответствует отметке «4»).
- **Высокий** – ученик самостоятельно использует знания в новой, нестандартной ситуации (соответствует отметке «5»).

процедуры

Внутренняя: стартовая диагностика (в начале уровня – 1, 5, 10 классы), текущая и тематическая оценка, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг (комплексные диагностические работы, в том числе на функциональную грамотность), психолого-педагогическое наблюдение.

Внешняя: результаты ВПР, ОЦА, ЕГЭ.

показатели

- Численность или удельный вес учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации (в процентах от общей численности).
- Средний балл ОЦА (9 класс) и ЕГЭ (11 класс) по ключевым предметам (русский язык, математика).
- Доля выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на ОЦА или результаты ниже минимального порога на ЕГЭ.



В.А. Панова

Директор МБОУ В-Вишенская СОШ:

Анализ результатов

- Доля выпускников, не получивших аттестат.
- Доля учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах.
- Доля победителей и призёров олимпиад (с разбивкой по уровням: муниципальный, региональный, федеральный, международный).
- Доля учащихся, получающих образование с углублённым изучением предметов или в рамках профильного обучения.
- **Анализ результатов**
- **Сравнение показателей** с предыдущими периодами (динамика), с муниципальными/региональными средними значениями.
- **Выявление закономерностей и «зон риска».**
- **Сопоставить внутреннюю и внешнюю оценку.** Важно проверить корреляцию: совпадают ли результаты текущих контрольных с ВПР или ОГЭ у одних и тех же учеников? Расхождения могут указывать на проблемы с объективностью оценивания.
- **формулировка выводов и управленческих решений.**

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большевишненская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишенье д.107, Торжокского района
Тверской области
Телефон/факс (482-51) 2-32-41, Е-mail: torzhok.bvshenskaaya@tvershkola.ru
b1gsergyuandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001
«01» сентября 2026 год
Приложение 4

Оценка метапредметных результатов УУД

Оценка метапредметных результатов (универсальных учебных действий, УУД) в рамках ВСОКО – это анализ способности ученика учиться, планировать, работать с информацией, взаимодействовать и рефлексировать.

Группы УУД:

- Регулятивные: целеполагание, планирование, контроль и коррекция, оценка, саморегуляция.
- Познавательные: работа с информацией, логические действия, исследовательские умения, моделирование, постановка и решение проблем.
- Коммуникативные: умение слушать и вступать в диалог, формулировать позицию, договариваться, работать в группе, публично выступать.
- Личностные (часто анализируются отдельно, но связаны с метапредметными): смыслообразование, нравственно-этическая ориентация, самоопределение.

Процедуры оценки в ВСОКО

- Стартовая диагностика УУД
- Текущие наблюдения и критериальные листы
- Проектная деятельность
- Комплексные диагностические работы
- Портфолио обучающегося
- Анкетирование и психолого-педагогическая диагностика
- Внешние процедуры (ВПР, конференции, олимпиады)

Показатели для анализа и отчета ВСОКО

- Доля обучающихся, демонстрирующих базовый/повышенный уровень сформированности УУД (по результатам диагностических работ).

Доля учашихся, участвующих в проектной и исследовательской деятельности (по уровням: школьный, муниципальный, региональный).

Количество и качество проектных работ (например, доля проектов с полным циклом: постановка проблемы, план, продукт, рефлексия).

Результаты комплексных работ на функциональную грамотность (процент

выполнения заданий, связанных с планированием, поиском и проверкой информации, аргументацией).

Данные наблюдений по классам и параллелям (например, процент учеников, умеющих формулировать цель и критерии успеха для учебной задачи).

Динамика по параллелям: сравнение 5-6 классов, 7-8 классов и т. д.

Инструменты и примеры критериев

Регулятивные ВУД: «формулирует цель и план действий», «проверяет

результат по критериям», «вносит коррективы при ошибке».

Познавательные ВУД: «находит и проверяет источники информации»,

«выделяет главное и делает вывод», «использует схемы/таблицы для

структурирования».

Коммуникативные ВУД: «слушает и задает уточняющие вопросы»,

«готовится к распределению ролей», «ясно и логично излагает позицию».

Удобно фиксировать это в листах наблюдений или матрицах ВУД по урокам/проектам

Как анализировать и принимать управленческие решения

1. Составить внутреннюю и внешнюю оценку. Например, сравнить результаты

школьных диагностических работ с ВПР и олимпиадами.

2. Выделить зоны риска. Если у большинства 6-7 классов низкий уровень

планирования и самоконтроля, это сигнал для методических решений: обучение

планированию на уроках, внедрение чек-листов, развитие навыков самопроверки.

3. Учесть особенности контингента. Для обучающихся с ОВЗ подбирают

адаптированные пропедевты и критерии (упрощенные задания, больше времени, опора

на визуальные шаблоны).

4. Сформулировать управленческие выводы. по работе с информацией и

дебатам, провести серию методических семинаров.

Директор МБОУ В-Вишенская СОШ:

В.А. Панова