

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2026

Согласовано:

с Советом школы

протокол № 1 от 28.08.2026

приказ № 1 п. 19 от 01.09.2026

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Б-Вишенской СОШ
Панова В.А..



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

МБОУ Б-Вишенской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение, ВСОКО) разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции 2026 г.);

– Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
– Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
– Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями 2024–2026 гг.);
– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «Об утверждении кодификаторов проверяемых требований, поручений по планированию и требовании к контрольным работам» (действует с 01.09.2025, часть – с 01.09.2026);

– Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в ФОП ООО» (история, обеспечение, иностранный язык, ДНКР);

– Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в учебные планы ООО»;

— Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации»;

— Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности» (с изм. 2025 г.);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26» (новые санитарные правила, взамен СП 2.4.3648-20);

— Приказом Минпросвещения России от 18.03.2026 № ОК-863/03 «О введении учебного предмета „Духовно-нравственная культура России“»;

— Приказом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «Об использовании результатов оценочных процедур»;

— Уставом образовательной организации;

— локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. ВСОКО — система непрерывного наблюдения, сбора, анализа,

хранения и распространения информации о качестве образования в МБОУ Б-Вишеской СОШ (далее — ОО), ориентированная на управление качеством и

принятие обоснованных управленческих решений.

1.3. Предмет ВСОКО: качество образовательных результатов, качество

образовательного процесса, качество условий реализации образовательных программ.

1.4. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему утверждаются

приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения на педагогическом

совете.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических

работников ОО, осуществляющих профессиональную деятельность в

соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников,

работающих по совместительству.

2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО:

— получение объективной информации о состоянии качества образования в ОО;

— своевременное выявление изменений в качестве образования и

факторов, влияющих на него;

— принятие управленческих решений по совершенствованию

образовательного процесса;

— повышение эффективности управления качеством образования;

Уровень	Субъект	Полномочия
Стратегический	Директор, Педagogический совет, Управляющий совет	Утверждение целей, задач, критериев ВСОКО; принятие

управления:

3.1. Организационная структура ВСОКО включает четыре уровня

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВСОКО

- ответственность участников образовательного процесса за повышение качества образования.
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания;
- минимизация системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления;
- адресность и технологичность;
- результаты;
- единство и сопоставимость критериевых подходов, инструментов и
- преемственность и непрерывность;
- открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
- объективность, достоверность, полнота и системность информации;

2.3. Принципы ВСОКО:

- качество образования.
- информационное обеспечение участников образовательных отношений о отношениях;
- подготовка адресных рекомендаций для участников образовательных
- оценка эффективности работы педагогического коллектива;
- выявление причин затруднений и типичных ошибок обучающихся;
- ГИА, НКО, диагностики (особенности);
- анализ результатов внешних и внутренних оценочных процедур (ВТР, ВПР, образования);
- организация мониторинга качества образования по уровням общего образования;
- формирование единой системы критериев и показателей качества

2.2. Задачи ВСОКО:

- предоставление участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.
- обеспечение единства требований к оценке качества образования всех участников образовательных отношений;

4.3. Критерии качества условий:

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Качество уроков	Доля уроков, соответствующих требованиям ФГОС		В течение года
Современные технологии	Доля педагогов, использующих СОТ		1 раз в год
Индивидуализация	Наличие ИОМ для обучающихся	100% обучающихся	В течение года
Внеурочная деятельность	Охват обучающихся	$\geq 90\%$	1 раз в год
Воспитательная работа	Реализация программы воспитания	100%	В течение года
Профориентация	Охват профориентационными мероприятиями	$\geq 95\%$	1 раз в год

4.2. Критерии качества образовательного процесса:

Функциональная грамотность	Доля обучающихся с достаточным уровнем		1 раз в год
Сформированность УУД	Уровень сформированности (высокий/средний)		1 раз в год
ГИА (ОГЭ)	Средний балл, доля «4» и «5»	Выше регионального	По итогам ГИА
ГИА (ЕГЭ)	Средний балл, доля 80+	Выше регионального	По итогам ГИА
ВНР	Соответствие отметок школы и ВНР	$\geq 80\%$	По графикам ВНР
Олимпиады	Доля победителей и призеров	$\geq 10\%$	По итогам года
Личностные результаты	Доля обучающихся с положительной динамикой	$\geq 85\%$	1 раз в год

№	Процедура	Сроки	Ответственный	форма представления
1	Стартовая диагностика (1, 5, 10 кл.)	Сентябрь	Зам. по ВБР, педагоги	Аналитическая справка
2	Текущий контроль	В течение года	Учителя-предметники	Журнал, КТП
3	Промежуточная аттестация	По графику	Зам. по ВБР	Протоколы, справки
4	ВБР	По графику	Зам. по ВБР	Анализ результатов
5	ЛНА (ОЛЗ, ЕЛЗ)	Май-июнь	Зам. по ВБР	Анализ результатов
6	Диагностика VII	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка

5.1. ВСОКО включает следующие процедуры:

5. ПРОЦЕДУРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ ВСОКО

Критерий	Показатель	Индикатор	Периодичность
Кадровое обеспечение	Укомплектованность	100%	На начало года
Квалификация	Доля педагогов с первой и высшей категорией	$\geq 70\%$	1 раз в год
Повышение квалификации	Доля педагогов, прошедших КПК	100% (1 раз в 3 года)	1 раз в год
Аттестация	Доля аттестованных	$\geq 80\%$	1 раз в год
Материально-техническая база	Соответствие требованиям	$\geq 90\%$	1 раз в год
Цифровая образовательная среда	Оснащенность цифровым оборудованием	$\geq 85\%$	1 раз в год
Бюджетный фонд	Обновляемость	$\geq 10\%$ в год	1 раз в год
Безопасность	Отсутствие травм, ЧП	100%	Постоянно
Психологический климат	Удовлетворенность	$\geq 80\%$	1 раз в год

7. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСОКО

№	Направление	Показатель	Целевое значение
1	Полнота реализации ВСОКО	Доля выполненных процедур	100%
2	Своевременность	Соблюдение сроков	100%
3	Достоверность	Соответствие данных	≥ 95%
4	Востребованность результатов	Использование в управлении	100%
5	Удовлетворённость участников	Доля удовлетворённых	≥ 80%
6	Динамика качества	Рост показателей	Положительная
7	Открытость	Публикация результатов	100%

6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВСОКО

Минпротосещения № 704).

5.3. Литеральность контрольной работы – от одного до двух уроков (не более 45 минут каждый). Контрольные работы проводятся со 2-го класса. Объём учебного времени на оценочные процедуры – не более 10% от всего объёма по предмету в учебном году (в соответствии с Приказом

5.2. Формы оценочных процедур: мониторинг, диагностика, контрольные работы, тестирование, анкетирование, наблюдение, анализ документов, самооценка, экспертиза.

7	Функциональная грамотность	Ноябрь, март	Зам. по УБР	Анализ результатов
8	Внутришкольный контроль	По плану ВМК	Директор, зам	Справки, приказы
9	Мониторинг качества уроков	В течение года	Зам. по УБР	Листы наблюдений
10	Анкетирование участников	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка
11	Самообследование	Апрель-май	Рабочая группа	Отчёт о самообследовании
12	Мониторинг сайта	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Отчёт

№	Документ	Ответственный	Срок хранения
1	Положение о ВСОКО	Директор	Постоянно
2	План ВСОКО на учебный год	Зам. по ВБР	3 года
3	План ВМК	Директор	3 года
4	Аналитические справки	Замы	3 года
5	Протоколы	Секретарь	5 лет
6	Отчет о самообследовании	Директор	Постоянно
7	Мониторинги	Замы	3 года
8	Портфолио педагогов	Методист	Постоянно
9	Портфолио обучающихся	Кл. руководители	До выпуска
10	Приказы	Директор	Постоянно

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

8.1. Директор:

- утверждает Положение о ВСОКО, план ВМК, план ВСОКО;
- принимает управленческие решения по результатам ВСОКО;
- обеспечивает открытость и доступность информации.

8.2. Заместители директора по ВБР, ВР:

- организуют и проводят оценочные процедуры;
- анализируют результаты;
- готовят аналитические справки и рекомендации;
- координируют работу методических объединений.

8.3. Руководители МО:

- проводят мониторинги по предметам;
- анализируют результаты;
- организуют работу по устранению затруднений.

8.4. Учителя-предметники:

- проводят оценочные процедуры;
- осуществляют самоанализ;

— копируют образовательный процесс.

8.5. Ключевые руководители:

— проводят анкетирование;

— ведут портфолио обучающихся;

— информируют родителей.

8.6. Педагог-психолог:

— проводит диагностику УУД, психологического климата;

— готовит рекомендации.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

9.1. Результаты ВСОКО используются для:

— принятия управленческих решений;

— корректировки образовательных программ;

— планирования методической работы;

— повышения квалификации педагогов;

— работы с обучающимися и родителями;

— подготовки отчёта о самообследовании;

— размещения на официальном сайте школы.

9.2. Результаты ВСОКО рассматриваются на:

— педагогических советах;

— совещаниях при директоре;

— заседаниях методических объединений;

— родительских собраниях;

— заседаниях Управляющего совета.

9.3. Замкнутый цикл использования результатов: сбор данных → анализ → выявление дефицитов → управленческое решение → контроль исполнения.

10. ОБЪЕКТИВНОСТЬ ВСОКО

10.1. Объективность оценочных процедур обеспечивается за счёт:

— критерияльного оценивания (соответствие критериям, закреплённым в ФОИ и кодификаторах проверяемых требований);

— перекрёстной проверки (взаимопроверка работ педагогами одного МО);

— независимого контроля (административная проверка выборки работ);

— синхронизации внутренней оценки с внешними процедурами (ВПР, ПИА).

10.2. Целевой ориентир объективности: доля подтвердивших отметки по ВПР — не менее 70%.

10.3. При снижении показателя объективности ниже 70% два года подряд: внешний аудит ВСОКО, разработка «дорожной карты» повышения объективности, КПК для педагогического коллектива.

11. ИЗМЕНЕНИЯ 2026 ГОДА

11.1. В 2026 году в ВСОКО внесены следующие изменения:

Изменение	Основание	Срок введения
Включение оценки функциональной грамотности как обязательного показателя	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
Обновление критериев оценки УУД в соответствии с ФГОС (с изм. 2025)	ФГОС НОО, ООО, СОО	С 01.09.2026
Введение мониторинга цифровой образовательной среды	Приказ Минпросвещения России	С 01.09.2026
Обновление требований к сайту школы (раздел «ВСОКО»)	Приказ Росособнадзора № 1493	С 01.01.2026
Включение оценки воспитательной работы по программе воспитания	ФЗ № 304-ФЗ	С 01.09.2026
Введение оценки профессиональной работы	Профминимум	С 01.09.2026
Обновление показателей качества условий	Приказ № 114 (с изм. 2025)	С 01.01.2026
Включение оценки психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	ФГОС ОВЗ	С 01.09.2026
Введение предмета «Духовно-нравственная культура России» (5 кл., II полугодие, 17 ч.)	Письмо Минпросвещения № ОК-863/03	С 01.09.2026

Обновление санитарных правил: СП 2.4.2.4283-26 (взамен СП 2.4.3648-20)	Постановление ПТСВ РФ № 19	С 02.06.2026
Общественное в ООО – новая ФРП по истории (5-9 кл.); новая ФРП по общественному (10 кл., 68 ч.)	Приказ Минпросвещения № 729	С 01.09.2026
Введение электронного документооборота ВСОКО	Локальный акт	С 01.01.2026

11.2. Ответственным за внесение изменений является заместитель директора по УВР.

11.3. Изменения вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

12.2. Срок действия Положения – бессрочно до замены новым.

12.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости приказом директора на основании решения Педагогического совета.

12.4. Положение размещается на официальном сайте ОО в разделе «Документы / ВСОКО».

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

Рекомендуемые приложения:

- Приложение 1 — Структура отчета о самообследовании;
- Приложение 2 — Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования;
- Приложение 3 — Оценка предметных образовательных результатов;
- Приложение 4 — Оценка метапредметных образовательных результатов (VУП) :

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большевишненская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишенье д.107, Торжокского района
Тверской области

Телефон/факс (482-51) 2-32-41, E-mail:
torzhok.bvshpenska@tvershkola.ru

blrgsetty@yandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001

«01» сентября 2026 год

Директор

Структура отчета и самооценки

1. Введение

Цель и задачи самообследования на отчетный период.
Нормативная база: ссылки на ф3-273, приказы Минобрнауки, локальные акты
ОО (Положение о ВСОКО, план ВШК, план мониторингов), анализ
Период и методы сбора данных: мониторинги, ВШК, анкетирование, анализ
документации, статистика.
Состав рабочей группы (ф. и. о., должности).

2. Оценка образовательной деятельности

Реализуемые образовательные программы (уровни, профили, адаптированные
программы), контингент обучающихся.
Выполнение учебного плана и календарного учебного графика.
Сохранность контингента: динамика, причины выбытия, меры по
профилактике.
Введение новых программ/направлений, инновации.

3. Качество подготовки обучающихся

Результаты освоения ООП: успеваемость, качество знаний, динамика по
годам и параллелям.
ГИА (9 и 11 классы): средние баллы, доля выпускников, преодолевших
минимальный порог, динамика, проблемные предметы.
ВШК, региональные тестирования: средние показатели, сравнение с
муниципальными/региональными данными, зоны роста.
Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК: охват, результативность,
динамика.
Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ОБЗ,
слабоуспевающие): формы, результаты, эффективность.

4. Организация образовательного процесса

Учебный план: соответствие ФГОС, вариативная часть, индивидуальные
учебные планы.
Расписание: соблюдение санитарных норм, баланс нагрузки, чередование
видов деятельности.
Формы обучения и технологии: дистанционные, смешанные, проектная и
исследовательская деятельность.
Внеурочная деятельность и дополнительное образование: охват,
соответствие интересам обучающихся, результативность.
Воспитательная работа: цели, направления, ключевые мероприятия,
индикаторы эффективности.

5. Система управления и внутренняя оценка качества

Структура управления ОО, распределение ответственности за ВСОКО.
Локальная нормативная база ВСОКО: перечень актов, актуальность.
План ВШК и мониторингов: выполнение, результаты, управленческие
решения.

Механизмы учета мнения участников образовательных отношений:
анкетирование родителей/обучающихся, протоколы педсоветов, советы
родителей/обучающихся.
Реализация программ развития ОО: этапы, индикаторы, достигнутые
результаты.

6. Кадровое обеспечение

Укомплектованность педагогическими кадрами, вакансия.
Квалификация: доля педагогов с высшей/первой категорией, уровень
образования.
Повышение квалификации и профессиональной подготовки: охват, тематика курсов,
соответствие задачам ОО.
Наставничество, работа с молодыми специалистами.
Участие педагогов в конкурсах, конференциях, публикациях.
Аттестация: результаты, динамика.

7. Условия реализации образовательной деятельности

(ресурсная база)

Материально-техническая база: оснащённость кабинетов, лабораторий,
спортивных, библиотек, IT-инфраструктуры.
Учебно-методическое обеспечение: наличие учебников, пособий, цифровых
образовательных ресурсов, соответствие ФГОС.
Бюджетно-информационное обеспечение: фонд, электронные ресурсы,
восприимчивость.
Санитарно-гигиенические условия, безопасность, охрана труда.
Питание, медицинское сопровождение, здоровьесберегающие технологии.
Доступная среда для обучающихся с ОВЗ.

8. Функционирование ВСОКО

Цели и задачи ВСОКО на отчетный год, их достижение.
Проведённые мониторинги и диагностики: объекты, инструменты, выборки,
периодичность.

Результаты ВСОКО по ключевым направлениям: качество результатов,
качество процесса, качество условий.

Выявленные дефициты и риски, меры реагирования, динамика изменений.
Связь результатов ВСОКО с управленческими решениями (приказы,
корректировки планов, методические рекомендации).

9. Анализ показателей деятельности (по Приказу № 1324)

Своими таблицами показатели

Сравнение с предыдущими периодами, тренды.
Сильные стороны и зоны развития.

10. Выводы и управленческие решения

Итоги самообследования: что достигнуто, что не достигнуто и почему.
Приоритетные задачи на следующий период.
План мероприятий по устранению дефицитов (с ответственными и сроками).
Ожидаемые результаты и индикаторы контроля.

Приложения (рекомендуемые)

Таблицы и графики по ключевым показателям (успеваемость, ТИА, ВПР,

карты, ресурсы).

Анкеты и краткие итоги опросов участников образовательных отношений.
Копии локальных актов (фратменты/реквизиты): Положение о ВСОКО, план

ВМК, план мониторингов.

Перечень управленческих решений (приказы/протоколы) по итогам
самообследования.



Директор МБОУ В-Вишеская СОШ: В.А. Ланова

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
БОЛЬШЕВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишеньё д.107, Торжокского района
Тверской области

Телефон/факс (482-51) 2-32-41, E-mail:
torzhok.bvshenska@tvershkola.ru

blogsestr@yandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001

«01» сентября 2026 год

Апринсенте Я

Чек-лист самоопределения процесса и содержания

образования

1. Образовательная деятельность

Общая численность обучающихся.

Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу

(по уровням: начальное, основное, среднее общее образование; отдельно –

адаптированные программы).

формы получения образования в ОО (очная, очно-заочная, заочная; наличие

обучающихся в семейной форме, в форме самообразования – с указанием

количества).

Реализация ООП по уровням общего образования: сетевая форма (количество

подготовок), применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий (количество рабочих программ с ЭО и ДТО).

2. Соответствие образовательной программы требованиям

ФГОС и ФОП

Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного

плана требованиям ФГОС и ФОП.

Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся (с низкой мотивацией,

с ОВЗ, одаренных, обучающихся в профиль).

Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных

потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей).

Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

по всем предметам учебного плана. Соответствие суммарного академического

объема рабочих программ академическому объему учебного плана.

Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов,

3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО

- Наличие программы воспитательной направленности и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов.
- Наличие плана внеурочной деятельности.
- Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержанию заявленного направления.
- Наличие программы психолого-педагогического сопровождения.
- Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП.

- Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений.
- Наличие материалов, подтверждающих учёт потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.
- Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО.
- Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг.
- Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов.
- Наличие в программах воспитательной направленности общеобразовательных проектов с краеведческим компонентом.
- Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности.
- Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента.

- Наличие и количество индифференциальных учебных планов для обучающихся (по очно-заочной, заочной форме; обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-курортных учреждениях; с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками; в профильных классах на уровне среднего общего образования).

- Наличие внешней экспертизы плана внеурочной деятельности.

- Наличие программы формирования и развития ВУД.

Как работать с чек-листом

- Напротив каждого пункта ставьте отметку («соответствует», «частично соответствует», «не соответствует» или «да»/«нет»).
- Для пунктов, где требуется подтверждение (наличие материалов, планов), обозначаются какие документы или справки это подтверждают.



Директор МБОУ В-Вишеская СОШ: В.А.Ланова

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишенье д.107, Торжокского района
Тверской области

Телефон/факс (482-51) 2-32-41, E-mail:
torzhok.bvshenska@tvershkola.ru

b1gsertr@yandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001

«01» сентября 2026 год

Врученно

Оценка предметных результатов в рамках ВСОКО – это системный анализ того, насколько хорошо ученики освоили программу по каждому предмету.

Что оцениваем

Главный объект – способность учеников решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием знаний и способов действий, специфичных для конкретного предмета. При этом важно смотреть не только на заучивание фактов, но и на умение применять их. В соответствии с современными подходами (в том числе с Приказом Минпросвещения № 704) выделяют три уровня освоения:

- **Базовый** – ученик демонстрирует знания и умения, предусмотренные федеральной рабочей программой (ФРП), выполняет типовые задания по алгоритму (соответствует отметке «3»).
- **Повышенный** – ученик применяет знания в стандартной ситуации (соответствует отметке «4»).
- **Высокий** – ученик самостоятельно использует знания в новой, нестандартной ситуации (соответствует отметке «5»).

процедуры

Внутренняя: стартовая диагностика (в начале уровня – 1, 5, 10 классы), текущая и тематическая оценка, промежуточная аттестация, внутришкольный мониторинг (комплексные диагностические работы, в том числе на функциональную грамотность), психолого-педагогическое наблюдение.

Внешняя: результаты ВПР, ОЦА, ЕГЭ.

показатели

- Численность или удельный вес учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации (в процентах от общей численности).
- Средний балл ОЦА (9 класс) и ЕГЭ (11 класс) по ключевым предметам (русский язык, математика).
- Доля выпускников, получивших неудовлетворительные результаты на ОЦА или результаты ниже минимального порога на ЕГЭ.



В.А. Панова

Инспектор МБОУ В-Вишенская СОШ:

Анализ результатов

- Доля выпускников, не получивших аттестат.
- Доля учащихся, принявших участие в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах.
- Доля победителей и призёров олимпиад (с разбивкой по уровням: муниципальный, региональный, федеральный, международный).
- Доля учащихся, получающих образование с углублённым изучением предметов или в рамках профильного обучения.
- **Анализ результатов**
- **Сравнение показателей** с предыдущими периодами (динамика), с муниципальными/региональными средними значениями.
- **Выявление закономерностей и «зон риска».**
- **Сопоставить внутреннюю и внешнюю оценку.** Важно проверить корреляцию: совпадают ли результаты текущих контрольных с ВПР или ОГЭ у одних и тех же учеников? Расхождения могут указывать на проблемы с объективностью оценивания.
- **формулировка выводов и управленческих решений.**

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большевинишская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области
172084 Большое Вишеньё д.107, Торжокского района
Тверской области
Телефон/факс (482-51) 2-32-41, Е-mail: torzhok.bvshenskaaya@tvershkola.ru
b1gsergyuandex.ru
инн 6943004645, кпп 691501001
«01» сентября 2026 год
Приложение 4

Оценка метапредметных результатов УУД

Оценка метапредметных результатов (универсальных учебных действий, УУД) в рамках ВСОКО – это анализ способности ученика учиться, планировать, работать с информацией, взаимодействовать и рефлексировать.

группы УУД:

Регулятивные: целеполагание, планирование, контроль и коррекция, оценка, саморегуляция.

Познавательные: работа с информацией, логические действия,

исследовательские умения, моделирование, постановка и решение проблем.

Коммуникативные: умение слушать и вступать в диалог, формулировать

позицию, договариваться, работать в группе, публично выступать.

Личностные (часто анализируются отдельно, но связаны с метапредметными): смыслообразование, нравственно-этическая ориентация, самоопределение.

Процедуры оценки в ВСОКО

Стартовая диагностика УУД

Текущие наблюдения и критериальные листы

Проектная деятельность

Комплексные диагностические работы

Портфолио обучающегося

Анкетирование и психолого-педагогическая диагностика

Внешние процедуры (ВПР, конференции, олимпиады)

Показатели для анализа и отчёта ВСОКО

Доля обучающихся, демонстрирующих базовый/повышенный уровень сформированности УУД (по результатам диагностических работ).

Доля учашихся, участвующих в проектной и исследовательской деятельности (по уровням: школьный, муниципальный, региональный).

Количество и качество проектных работ (например, доля проектов с полным циклом: постановка проблемы, план, продукт, рефлексия).

Результаты комплексных работ на функциональную грамотность (процент

выполнения заданий, связанных с планированием, поиском и проверкой информации, аргументацией).

Данные наблюдений по классам и параллелям (например, процент учеников, умеющих формулировать цель и критерии успеха для учебной задачи).

Динамика по параллелям: сравнение 5-6 классов, 7-8 классов и т. д.

Инструменты и примеры критериев

Регулятивные ВУД: «формулирует цель и план действий», «проверяет

результат по критериям», «вносит коррективы при ошибке».

Познавательные ВУД: «находит и проверяет источники информации»,

«выделяет главное и делает вывод», «использует схемы/таблицы для

структурирования».

Коммуникативные ВУД: «слушает и задает уточняющие вопросы»,

«готоваривается о распределении ролей», «ясно и логично излагает позицию».

Удобно фиксировать это в листах наблюдений или матрицах ВУД по урокам/проектам

Как анализировать и принимать управленческие решения

1. Составить внутреннюю и внешнюю оценку. Например, сравнить результаты

школьных диагностических работ с ВПР и олимпиадами.

2. Выделить зоны риска. Если у большинства 6-7 классов низкий уровень

планирования и самоконтроля, это сигнал для методических решений: обучение

планированию на уроках, внедрение чек-листов, развитие навыков самопроверки.

3. Учесть особенности контингента. Для обучающихся с ОВЗ подбирают

адаптированные пропедевты и критерии (упрощенные задания, больше времени, опора

на визуальные шаблоны).

4. Сформулировать управленческие выводы. по работе с информацией и

дебатам, провести серию методических семинаров.

Директор МБОУ В-Вишенская СОШ:

В.А. Панова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829980

Владелец Панова Виктория Анатольевна

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026