

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большевишенская средняя общеобразовательная школа  
Торжокского района Тверской области**

**Принято**  
на общем собрании  
школьного спортивного клуба  
«»  
(протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.)

**УТВЕРЖДАЮ.**  
Директор МБОУ Большевишенская  
СОШ:  
\_\_\_\_\_ В.А. Панова  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Положение  
о школьном спортивном клубе «Гандбол для всех»  
МБОУ Большевишенская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба «Гандбол для всех» по направлению «гандбол» (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб по гандболу создается в образовательном учреждении по решению педагогического Совета образовательного учреждения.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.4. ШСК является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.5. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму, штамп и бланк установленного образца.

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения, регламентирующими деятельность учреждения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно руководителю МБОУ Большевишенская СОШ.

## **2. Цели и задачи ШСК**

**2.1. Цель:** Создание оптимальных условий для всестороннего, полноценного развития двигательных способностей и укрепления здоровья детей во внеурочное время.

### **2.2. Задачи:**

- развитие физических качеств: скорости, силы, гибкости, выносливости, координации движений
- совершенствование двигательной активности и формирование правильной осанки
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных и обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий
- обучение основам техники и тактики спортивной игры гандболакробатических упражнений, упражнений на снарядах
- формирование необходимых умений и навыков для дальнейшего совершенствования в гандболе
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни
- пропаганда физкультуры и спорта

## **3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения .

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год
- проводить спартакиаду образовательного учреждения
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

#### **4. Права и обязанности членов ШСК**

##### 4.1. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Гандбол для всех»
- систематически проходить медицинское обследование
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

##### 4.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятиях образовательного учреждения
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта.

#### **5. Планирование работы ШСК**

5.1. План внеклассной физкультурно-спортивной работы (далее - План) в образовательном учреждении разрабатывается с участием Совета ШСК на учебный год и включает следующие разделы:

- 5.1.1. организация работы по физическому воспитанию учащихся образовательного учреждения;
- 5.1.2. физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- 5.1.3. совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов образовательного учреждения;
- 5.1.4. работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба образовательного учреждения.

5.2 План утверждается руководителем ШСК, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогического коллектива образовательного учреждения.

## **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом
- популяризация Олимпийского движения
- открытие спортивной секции по гандболу
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в МБОУ Большевишенская СОШ
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, здоровому образу жизни
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях
- организация здорового досуга учащихся.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами, расписанием занятий. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей, в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем клуба во взаимодействии с участковой больницей, с которой заключен договор на медицинский осмотр учащихся школы.

6.4. Организацию и проведение занятий осуществляют учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования.

6.5. Учебный контроль организации и проведения занятий в ШСК осуществляет руководитель клуба.

6.6. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка МБОУ Большевишенская СОШ.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК
- списочный состав Совета ШСК
- Положение о Совете ШСК
- списки физоргов

- списки спортивных команд
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований)
- программы, учебные планы, расписание занятий
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях
- копии годовых отчетов о проделанной работе
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях образовательного учреждения, района, округа и т. д.
- протоколы заседания Совета ШСК
- инструкции по охране труда
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий
- должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

9.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

9.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Большевишенская СОШ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.